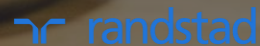




# Bezpečné pracoviště

Protokoly zdraví a bezpečnosti, příklady dobré praxe

2020



# Bezpečné pracoviště

Krise COVID-19 a uzavření mnoha trhů vytvořila **nevidanou výzvu** pro lidi i ekonomiky celého světa.

---

Trh práce se musí **rychle přizpůsobit** nové realitě, aby se co nejvíce zmírnily dopady hospodářského poklesu.

---

Aliance HR leaderů, vytvořená 16. 4. 2020 společnostmi Randstad NV, Adecco Group a ManpowerGroup, **se zavázala** sdílet své zkušenosti, podporovat spolupráci mezi dalšími subjekty a pomoci dále sdílet příklady dobré praxe. **Vedení projektu převzala** od června 2020 konfederace WEC (World Employment Confederation).

---

Protokoly Aliance **mohou pomoci doplnit** předpisy BOZP v každé zemi nebo odvětví. Profesní organizace, unie, odbory, zaměstnavatelé, vláda, zdravotní instituce a další **mohou pomoci vytvářet nové předpisy BOZP.**

## Upozornění

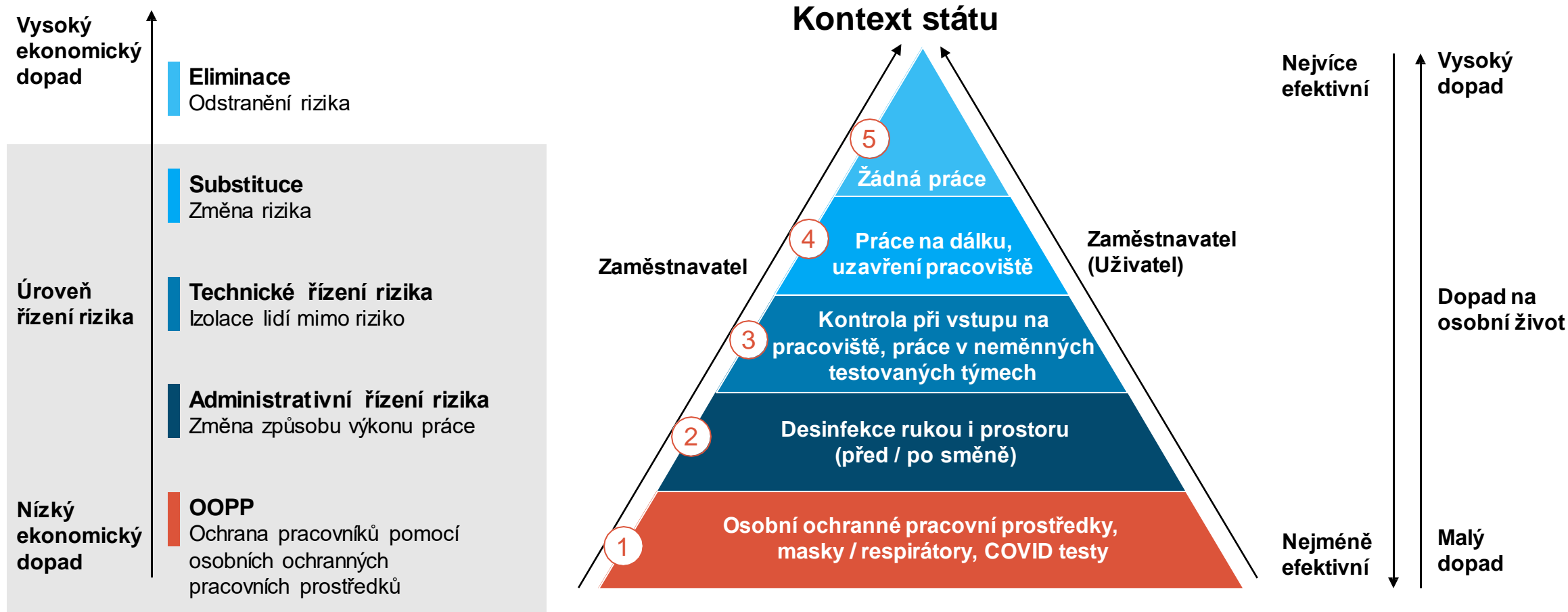
*Tento dokument je souhrnem doporučení, která nebyla nezávisle ověřena. Při jejich implementaci je potřeba zajistit dodržení všech platných zákonů a vládních nařízení.*



# Úrovně řízení rizik, kategorizace míry rizika

Adaptováno dle hierarchie řízení rizik NIOSH

(National Institute for Occupational Safety and Health / Národní ústav bezpečnosti a ochrany zdraví při práci)



**Příklady dobré praxe z odvětví / států:** přijmout přijatelnou úroveň rizika a eliminovat ekonomický dopad

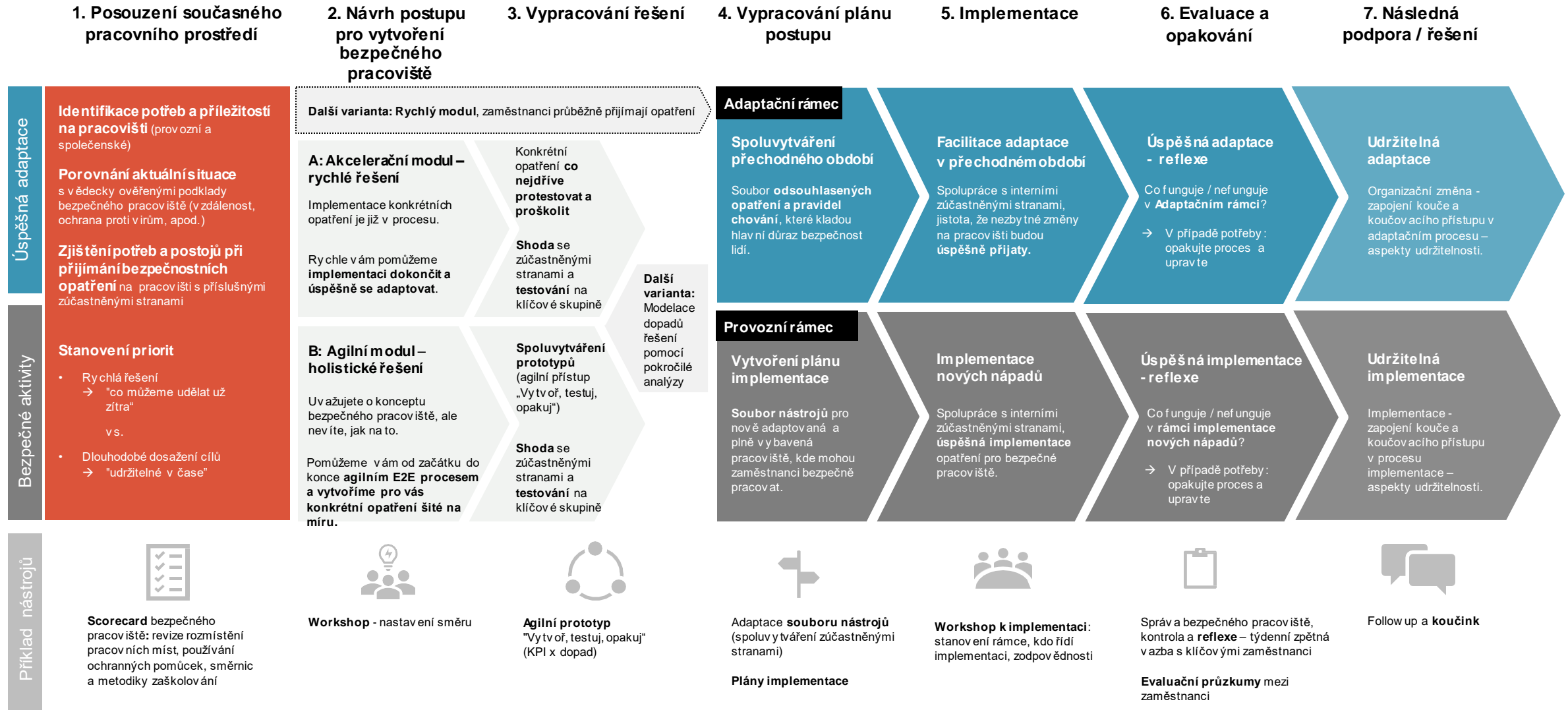
# Jak protokoly zdraví a bezpečnosti týkající se COVID-19 mohou řešit různá rizika na pracovišti

Ilustrativní příklad

<u>Úroveň řízení rizika</u>	<u>Jídelna a/nebo přestávky – co by měl zaměstnavatel zvážit</u>
<b>Eliminace</b> Odstranění rizika	n/a
<b>Substituce</b> Změna rizika	Poučení zaměstnanců, aby se v přestávkách a v jídelně neshluovali.
<b>Technické řízení rizika</b> Izolace lidí mimo riziko	Určení místa pro stravování zaměstnanců, požádání zaměstnanců, aby si hotová jídla a nápoje nosili s sebou ve vlastních nádobách.
<b>Administrativní řízení rizika</b> Změna způsobu výkonu práce	Vytvoření rozvrhu pro obědy / přestávky podle týmů s určeným časem začátku a konce. Je pak garantováno dodržení fyzické vzdálenosti během přestávek.
<b>OOPP</b> Ochrana pracovníků pomocí osobních ochranných pracovních prostředků	Instalace dočasných (plastových) bariér a štítů v místnostech určených na přestávku a v jídelně.

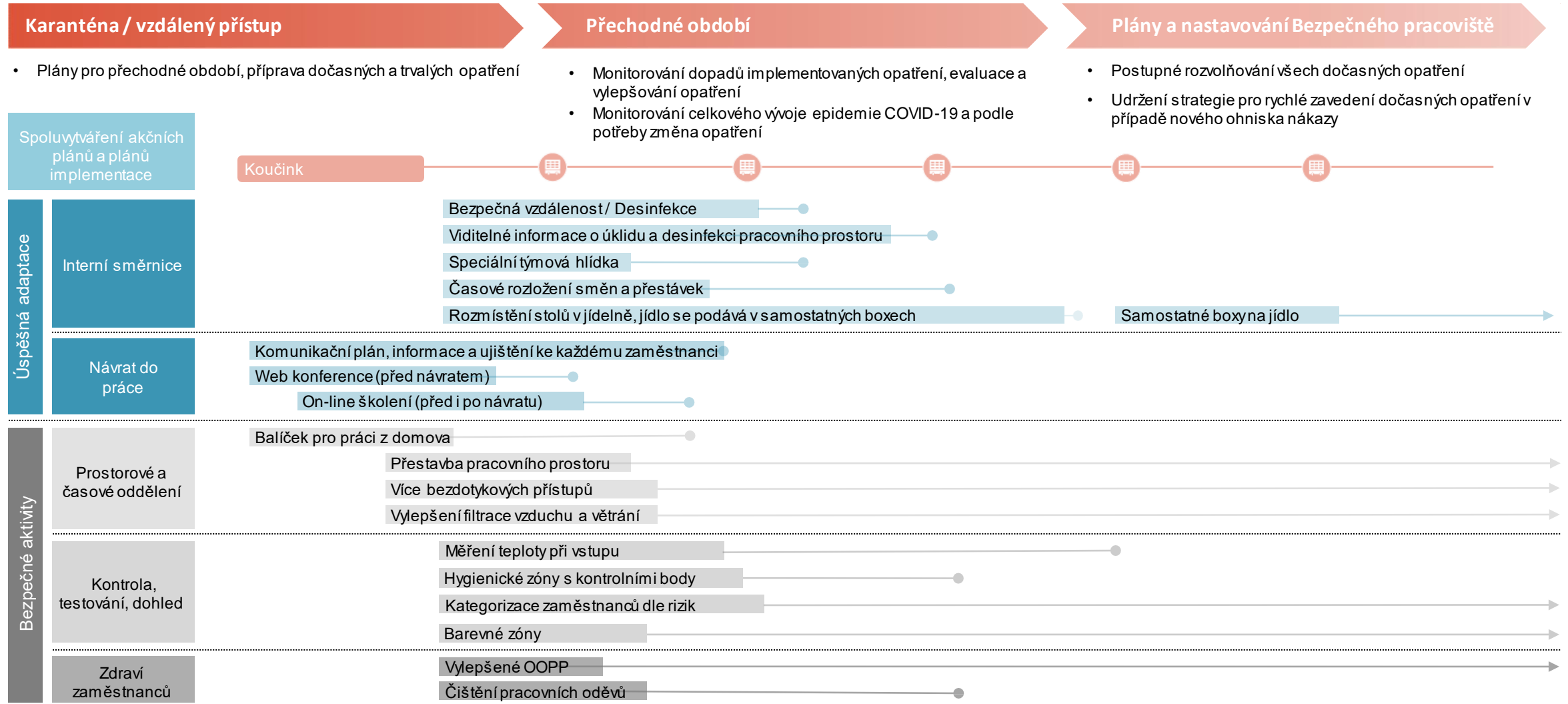
# Postup, jak vytvořit bezpečné pracoviště

 Fokus tohoto dokumentu



# Příklad akčního plánu implementace opatření pro „Bezpečné pracoviště“

## Ilustrativní příklad



# Příklady dobré praxe

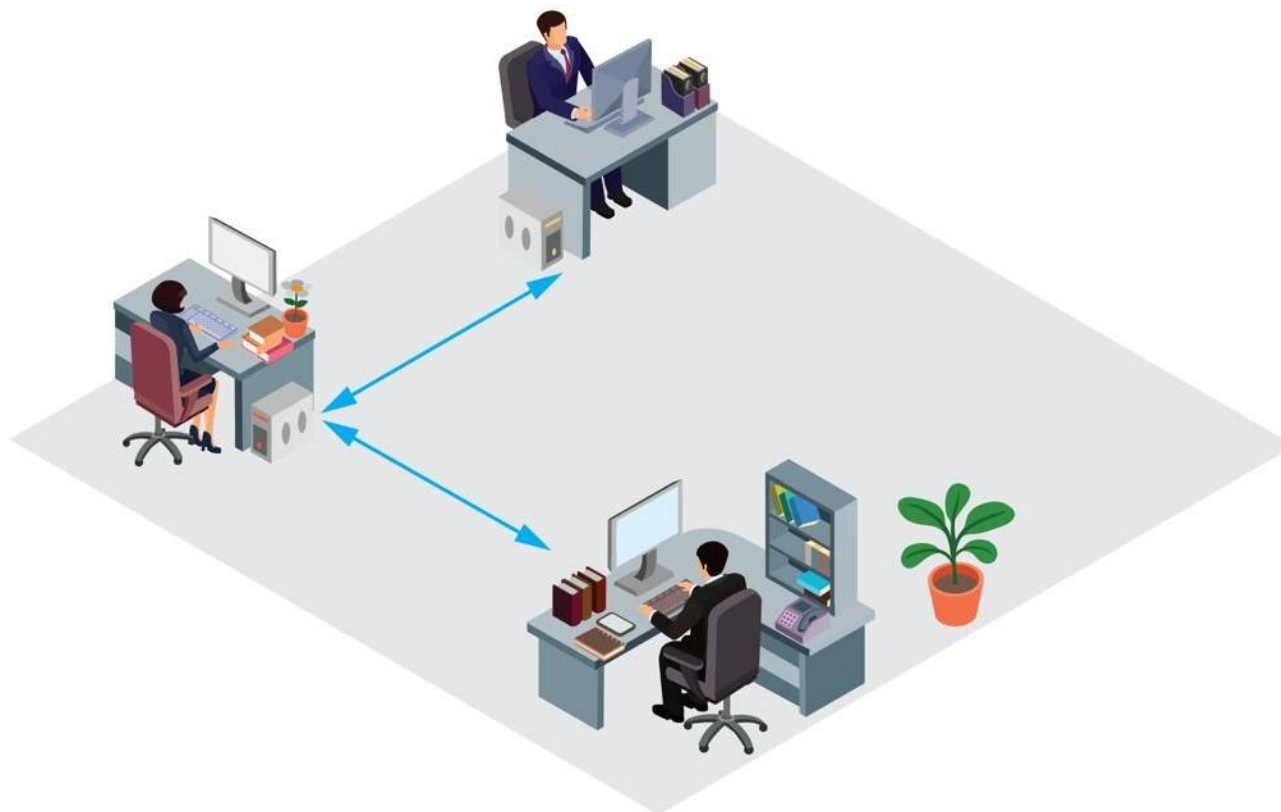


# Reorganizace a nové vybavení pracoviště

Zajištění větší vzdálenosti mezi zaměstnanci / odděleními

Ilustrativní příklad

Vždy dbejte na dodržování nařízení vlády



Továrna

Kancelář

## Popis návrhu

Prostory, kanceláře a jednotlivá pracovní místa je možné přestavět nebo nově vybavit, aby byl zajištěn dostatečný prostor mezi zaměstnanci a sníženo riziko kontaminace mezi odděleními.

## Dopady

- Omezení šíření nákazy
- Rozdělení pracoviště na oddělené prostory umožní v případě rozsáhlejší nákazy udržet v chodu některá oddělení společnosti

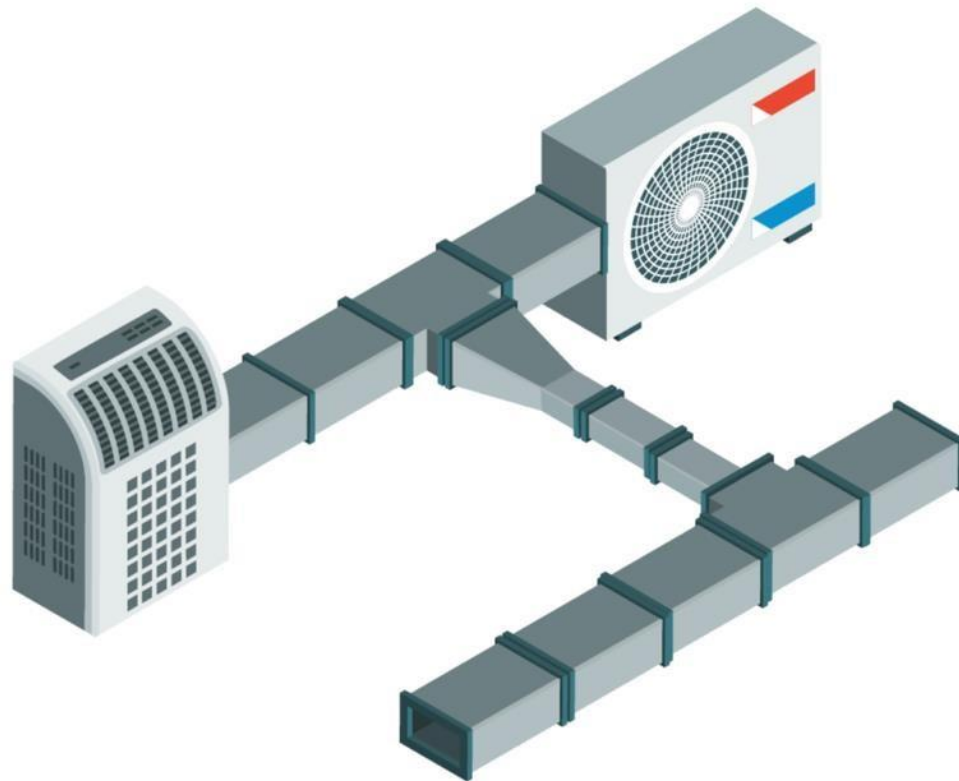


# Lepší filtrace vzduchu a větrání

Efektivnější odstraňování nebezpečných částic

Ilustrativní příklad

Vždy dbejte na dodržování nařízení vlády



Továrna

Kancelář

## Popis návrhu

Lepší systém větrání a filtrace na pracovišti sníží výskyt nebezpečných částic, které se jsou přenášeny vzduchem.

## Dopad

- Nižší koncentrace virů či bakterií, které jsou přenášeny vzduchem, může snížit pravděpodobnost nákazy zaměstnanců

# Více bezdotykových povrchů a ploch (kliky apod.)

Méně styčných ploch a zavedení pohybových čidel

---

Ilustrativní příklad

Vždy dbejte na dodržování nařízení vlády



Továrna

Kancelář

---

## Popis návrhu

Větší využití pohybových čidel, bezdotykových dveří a ploch na celém pracovišti.

## Dopady

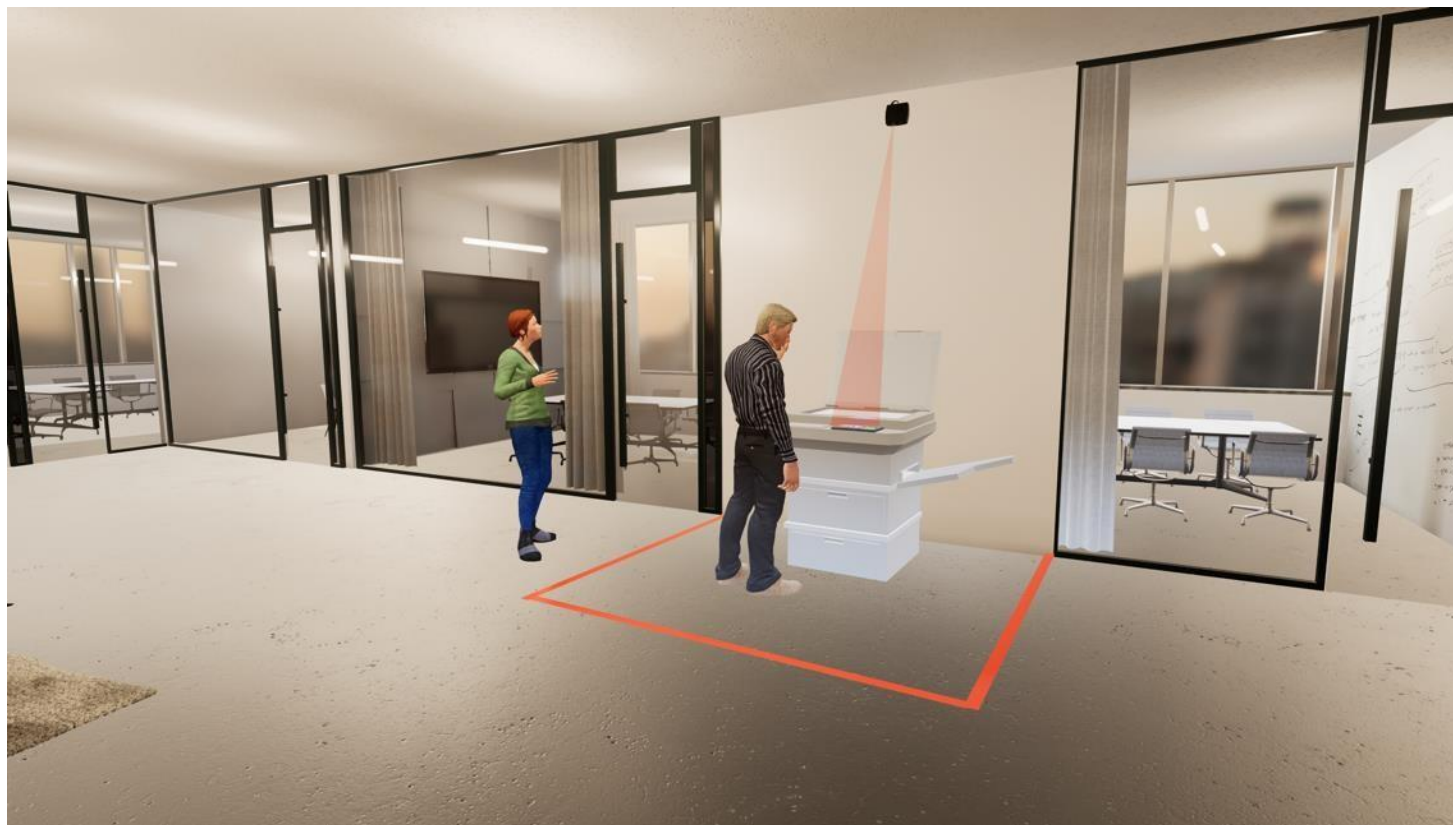
- Potenciální snížení rizika, že se pracovníci dotknou kontaminovaného povrchu
- Snížení plochy pro čištění a desinfekci

# Vizualizace bezpečné vzdálenosti a dodržování hygieny

Stručné pokyny a připomenutí pro dodržování bezpečné vzdálenosti a hygieny

Ilustrativní příklad

Vždy dbejte na dodržování nařízení vlády



Např.: poskytnutí papírových ubrousků pro ovládání kopírek pomocí tlačítek

Továrna

Kancelář

## Popis návrhu

Vizualizace, například vyznačené čáry na podlaze, stěnách a dělicích plochách, mohou pracovníky upozornit na bezpečné rozestupy a připomenout jim, aby si vyměnili ochranné pomůcky nebo si umyli ruce.

## Dopady

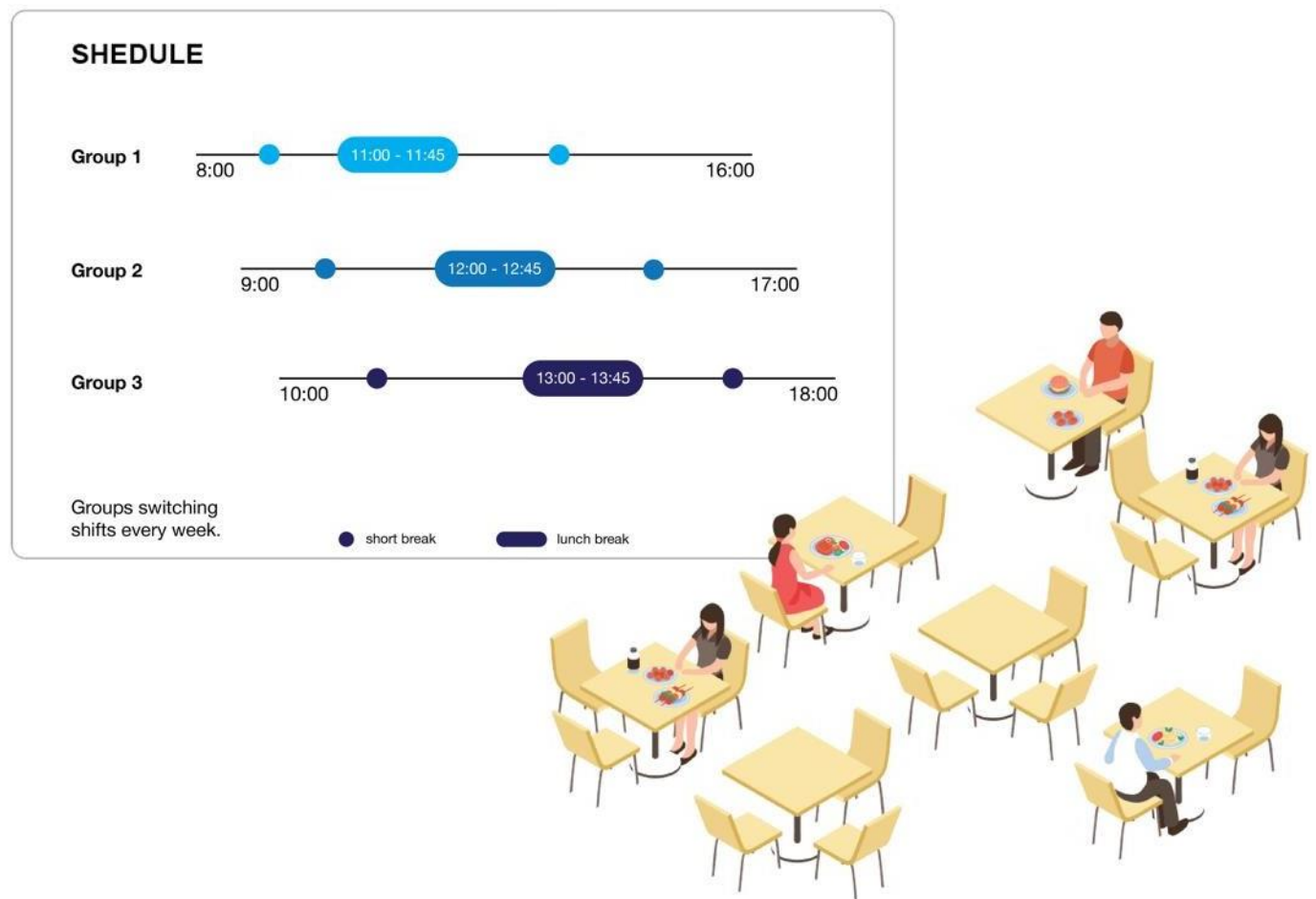
- Častější mytí rukou
- Zvýšení povědomí pracovníků o bezpečnostních a hygienických návycích

# Časové rozložení směn a přestávek

Rozložení směn a přestávek tak, aby se zabránilo frontám a shlukování pracovníků

Ilustrativní příklad

Vždy dbejte na dodržování nařízení vlády



Továrna

Kancelář

## Popis návrhu

Jednoduché a jasné pokyny ohledně pracovních směn a přestávek (například kde mají pracovníci sedět a kolik času mohou strávit v jídelně / prostorách pro odpočinek).

## Dopady

- Menší fronty a davy, což je zejména důležité, pokud jsou zavedeny vstupní kontroly, které vyžadují více času.
- Snadnější udržování bezpečných rozestupů.

## Rozmístění stolů v jídelně a jídlo podávané v předem připravených boxech

Podávání jídel v předem připravených znovupoužitelných boxech

Ilustrativní příklad

Vždy dbejte na dodržování nařízení vlády



Továrna

Kancelář

### Popis návrhu

Nahrazení samoobslužných jídelen podáváním obědů ve formě předem připravených porcí v boxech (znovupoužitelných či nikoli).

V létě je možné využít pojízdná občerstvení umožňující zaměstnancům jíst na čerstvém vzduchu.

Rozmístěním jídelních stolů lze zajistit dostatečné rozestupy tak, aby zaměstnanci neseseděli těsně vedle sebe či za sebou. Je nutné zavést přísné postupy pro čištění a desinfekci.

### Dopady

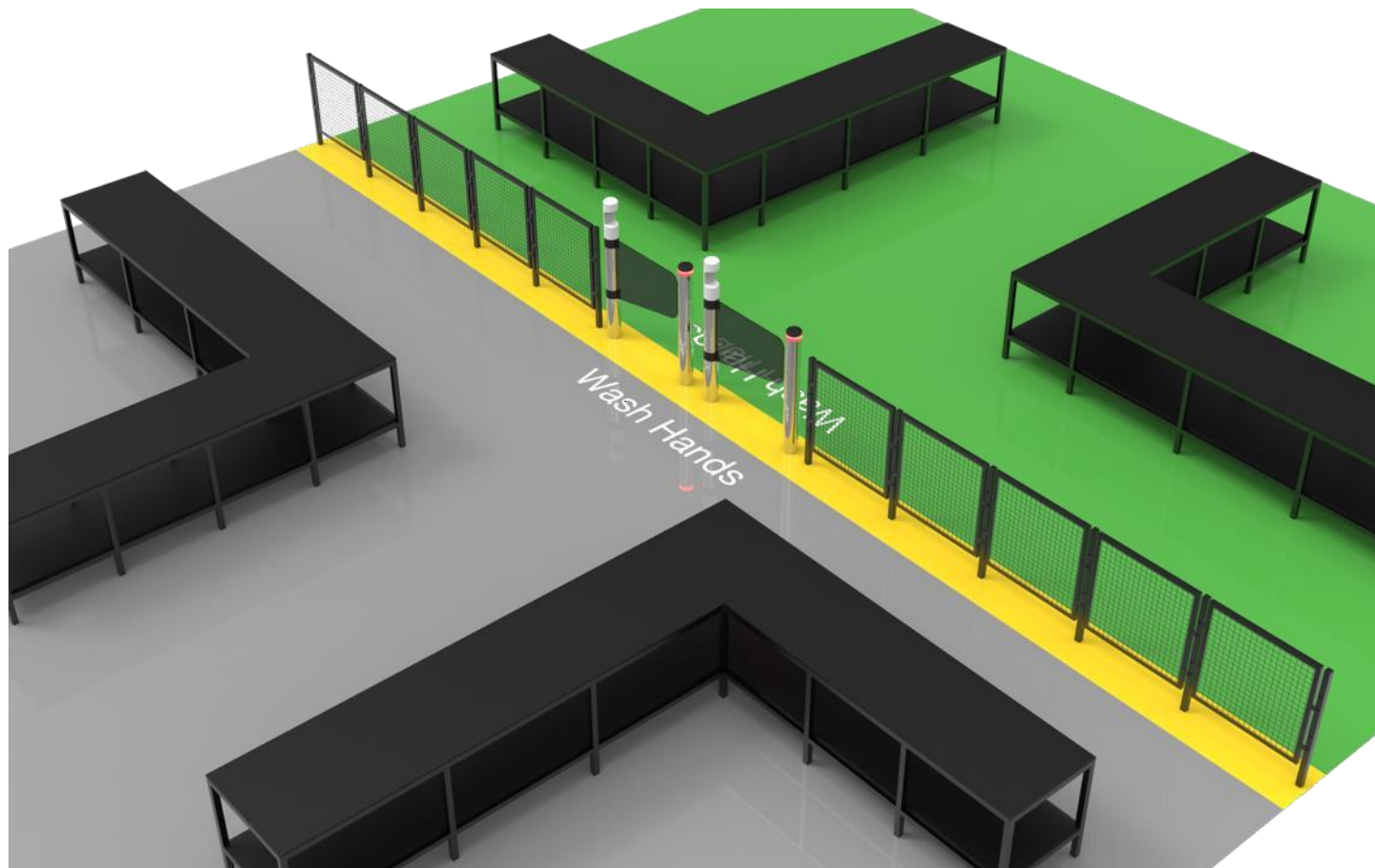
- Zmenšení front a snížení fyzických kontaktů mezi zaměstnanci

# Bezpečné zóny oddělené kontrolními stanovišti

Pracoviště rozděleno do zón s povinnou dezinfekcí při pohybu mezi zónami

Ilustrativní příklad

Vždy dbejte na dodržování nařízení vlády



Továrna

Kancelář

## Popis návrhu

Pracoviště lze rozdělit na několik zón. Při pohybu mezi nimi je zavedena povinná dezinfekce a pohyb osob je monitorován.

## Dopady

- Pracovníci si musí častěji mýt ruce a měnit ochranné pomůcky
- Viditelně označeny zóny, kde je vyšší riziko infekce, možnost registrovat kontakty osob

# Viditelné informace o úklidu a desinfekci pracoviště

Viditelné informace potvrzující, že pracoviště je uklizené, čisté, desinfikované

Ilustrativní příklad

Vždy dbejte na dodržování nařízení vlády



Továrna

Kancelář

## Popis návrhu

Pracovníci úklidu informují o provedeném úklidu na viditelném místě.

## Dopad

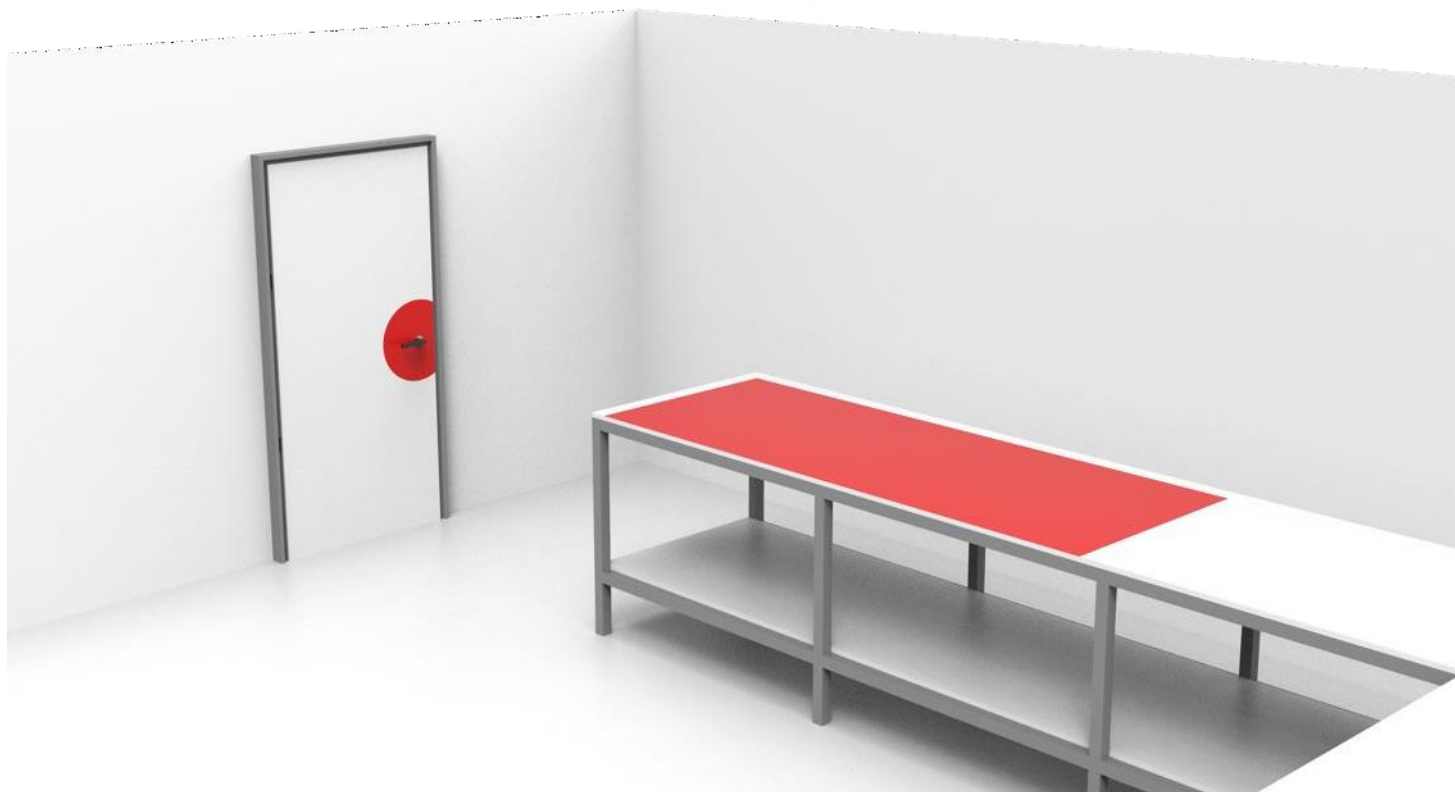
- Zaměstnanci budou mít větší důvěru, že je jejich pracoviště čisté a uklizené

# Barevné označení rizikových ploch

Často používané plochy jsou označeny a čištěny prioritně

Ilustrativní příklad

Vždy dbejte na dodržování nařízení vlády



Továrna

Kancelář

## Popis návrhu

Plochy, kterých se zaměstnanci často dotýkají, jsou označeny výraznými barvami, aby se zajistilo, že budou důkladně dezinfikovány. Zároveň zaměstnancům připomínají, aby si umyli ruce či vyměnili ochranné pomůcky.

## Dopady

- Zvýšení povědomí zaměstnanců ohledně hygieny a rizik kontaktu
- Zřetelnější pokyny pro pracovníky úklidu



# Sada ochranných pomůcek pro bezpečnou práci

Každý zaměstnanec obdrží vlastní sadu základních ochranných pomůcek, např. dezinfekční gel, ubrousky...

Ilustrativní příklad

Vždy dbejte na dodržování nařízení vlády



Továrna

Kancelář

## Popis návrhu

Každý zaměstnanec obdrží vlastní „sadu pro bezpečnou práci“ obsahující například dezinfekční gel, hygienické ubrousky a sáčky na použité ochranné pomůcky.

## Dopad

- Každý zaměstnanec obdrží vlastní pomůcky pro zajištění hygieny a dezinfekce pracoviště

# Speciální týmová hlídka

Člen týmu dohlížející na dodržování nových pravidel

Ilustrativní příklad

Vždy dbejte na dodržování nařízení vlády



Továrna

Kancelář

## Popis návrhu

Jmenování člena týmu, který bude dohlížet na dodržování pravidel a zastupovat ostatní členy týmu v komunikaci ohledně zavedení nových standardů.

## Dopad

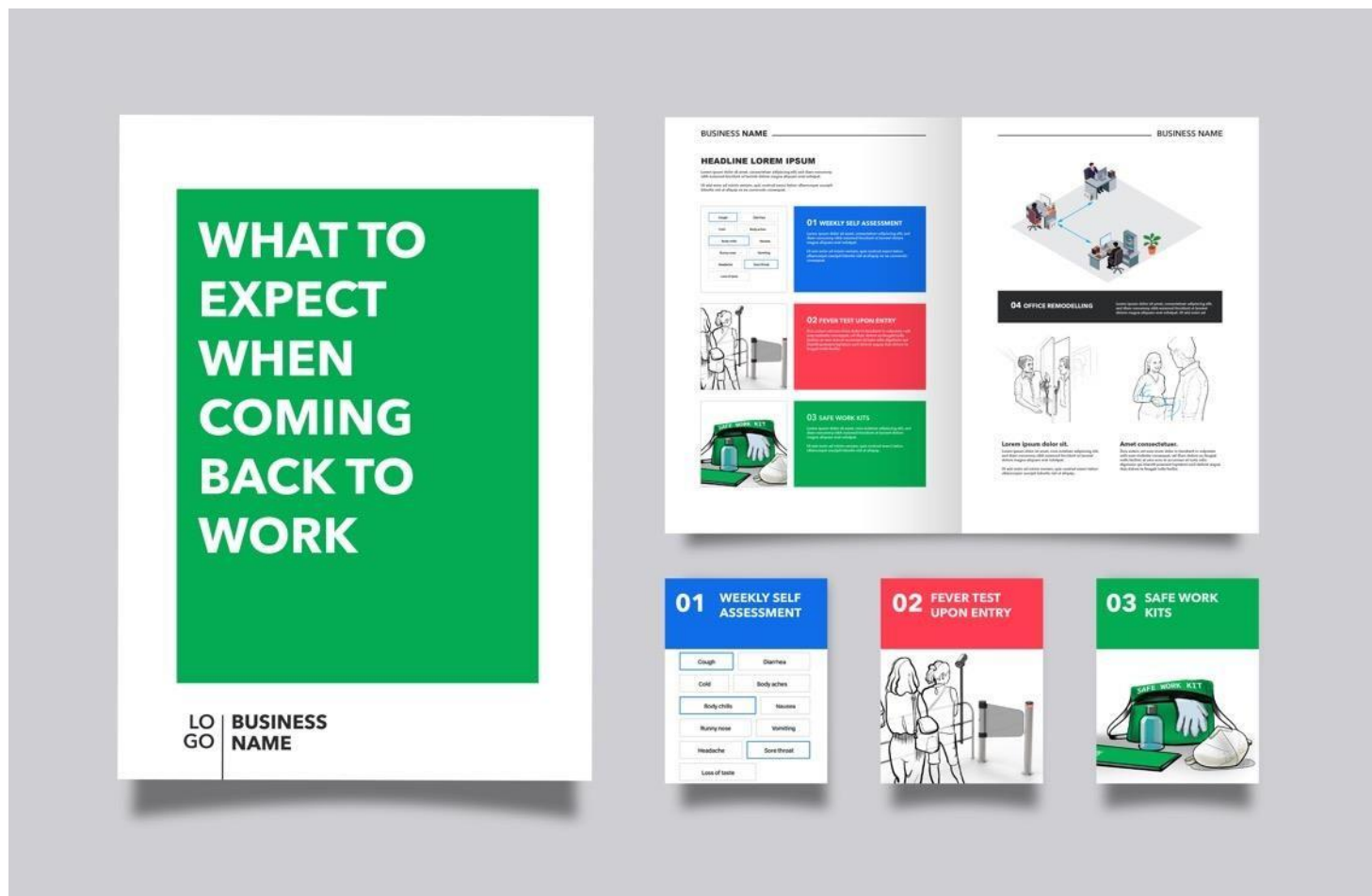
- Člen speciální týmové hlídky je odpovědný za to, že všichni kolegové z týmu mají potřebné vědomosti a pomůcky pro zajištění vlastní bezpečnosti a bezpečnosti na pracovišti

# Tištěné materiály

Tištěné informační a vzdělávací materiály

Ilustrativní příklad

Vždy dbejte na dodržování nařízení vlády



Továrna

Kancelář

## Popis návrhu

Využití tištěných materiálů pro informování zaměstnanců o změnách, na které je třeba se připravit.

## Dopady

- Větší transparentnost a přehled o současné situaci a přijatých opatřeních
- Lepší duševní a emoční připravenost zaměstnanců na novou situaci

# Webové konference (před návratem na pracoviště)

Série on-line informačních mítinků

Ilustrativní příklad

Vždy dbejte na dodržování nařízení vlády



Továrna

Kancelář

## Popis návrhu

Videokonference se skupinami zaměstnanců pro předání nejčerstvějších informací. Možnost dotazů před i během mítinku.

## Dopady

- Průběžné informování všech zaměstnanců
- Posílení transparentnosti a důvěry v organizaci

# On-line školení (před a po návratu na pracoviště)

On-line školení - poskytnutí nejnovějších informací a příprava zaměstnanců na návrat

Ilustrativní příklad

Vždy dbejte na dodržování nařízení vlády



Továrna

Kancelář

## Popis návrhu

On-line školení mohou být součástí rozsáhlejšího programu zaškolení zaměstnanců na nová pravidla na pracovišti před a po jejich návratu.

## Dopady

- Může probíhat z domova (před návratem) nebo v práci (po návratu)
- Může být upraveno dle potřeb pracovníků
- Mohou být, pro větší motivaci, použity herní prvky
- Poskytuje kontinuitu mezi obdobím před návratem a po návratu na pracoviště

# Velkoformátová komunikace na pracovišti

Velké obrazovky / plakáty upozorňující na nové procesy, pravidla, nástroje a uspořádání

Ilustrativní příklad

Vždy dbejte na dodržování nařízení vlády



Továrna

Kancelář

## Popis návrhu

Velkoformátové plakáty nebo obrazovky poskytující častá a nepřehlédnutelná sdělení týkající se nového pracovního prostředí a zejména důvody jejich zavedení.

## Dopady

- Informace jsou nepřehlédnutelné
- Jednoduchá a účinná sdělení
- Informace lze předávat samostatně nebo jako součást rozsáhlejší informační strategie